



Raad van de  
Europese Unie

Brussel , 23 januari 2020  
(OR. en)

5291/20

COPEN 9  
JAI 25  
EUROJUST 5  
EJN 5

**NOTA**

---

van: het Secretariaat-generaal van de Raad

---

aan: de delegaties

---

nr. vorig doc.: 13775/19

---

Betreft: Richtlijn 2014/41/EU van 3 april 2014 betreffende het Europees onderzoeksbevel  
in strafzaken

- Richtsnoeren en bewerkbare pdf-versie van de bij de richtlijn gevoegde formulieren

De Groep samenwerking in strafzaken (COPEN) heeft op 11 december 2019 overeenstemming bereikt over de richtsnoeren en de bewerkbare pdf-versies van de formulieren die als bijlage zijn gevoegd bij Richtlijn 2014/41/EU betreffende het Europees onderzoeksbevel in strafzaken.

De overeengekomen teksten zijn opgenomen in bijlage I ( richtsnoeren) en de bijlagen II, III en IV (bewerkbare pdf-versies).

Zoals uiteengezet in het verslag van de bovengenoemde bijeenkomst (15255/19, punt 2), wordt de lidstaten aangeraden om hun bevoegde autoriteiten op de hoogte te brengen van deze richtsnoeren en van de bewerkbare formulieren, en om het gebruik ervan, zowel in de praktijk als tijdens alle relevante opleidingsactiviteiten, aan te moedigen.

Het Europees justitieel netwerk zal de richtsnoeren en formulieren op zijn website uploaden.

---

**TOELICHTING****BIJ DE****ELEKTRONISCHE VERSIE VAN DE FORMULIEREN DIE ALS BIJLAGE ZIJN GEVOEGD BIJ  
RICHTLIJN 2014/41/EU BETREFFENDE HET EUROPEES ONDERZOEKSBEVEL IN  
STRAFZAKEN EN DE RICHTSNOEREN VOOR HET INVULLEN VAN HET FORMULIER  
INZAKE HET EUROPEES ONDERZOEKSBEVEL****I. De richtlijn en de formulieren**

Richtlijn 2014/41/EU betreffende het Europees onderzoeksbevel in strafzaken<sup>1</sup> (de richtlijn) heeft betrekking op het verzamelen en overdragen van bewijsmateriaal, met inbegrip van elektronisch bewijsmateriaal, binnen de Unie.

De richtlijn is gebaseerd op het beginsel van wederzijdse erkenning van rechterlijke uitspraken en beslissingen en geeft een rechterlijke autoriteit in een lidstaat (“de uitvaardigende autoriteit”) de mogelijkheid te verzoeken dat een autoriteit in een andere lidstaat (“de uitvoerende autoriteit”) specifieke onderzoeksmaatregelen uitvoert met het oog op het verkrijgen van bewijsmateriaal.

De richtlijn is op 22 mei 2017 van toepassing geworden en alle deelnemende lidstaten hebben omzettingsmaatregelen medegedeeld. Zij heeft het rechtskader voor het verzamelen en overdragen van bewijsmateriaal tussen lidstaten geactualiseerd. Zij vervangt met name de Overeenkomst betreffende de wederzijdse rechtshulp in strafzaken tussen de lidstaten van de Europese Unie<sup>2</sup>, waarin de voorwaarden voor wederzijdse rechtshulp zijn vastgelegd.

De richtlijn bevat de volgende drie standaardformulieren die de uitvoering ervan moeten vergemakkelijken (opgenomen in de bijlagen bij de richtlijn):

- Europees onderzoeksbevel (EOB), in bijlage A;
- Bericht van ontvangst van een EOB, in bijlage B; en
- Kennisgeving van de interceptie van telecommunicatie zonder technische bijstand, in bijlage C.

Bij het verzoek om in een andere lidstaat onderzoeksmaatregelen te laten uitvoeren, moet de uitvaardigende autoriteit *het EOB toezenden via het in bijlage A bij de richtlijn opgenomen formulier*. Het EOB moet alle relevante informatie bevatten die de uitvoerende staat in staat stelt het te erkennen en ten uitvoer te leggen. Volgens de richtlijn moet het EOB worden vertaald in een officiële taal van

---

<sup>1</sup> [Richtlijn 2014/41/EU](#) van het Europees Parlement en de Raad van 3 april 2014 betreffende het Europees onderzoeksbevel in strafzaken (PB L 130, blz. 1).

<sup>2</sup> [Akte van de Raad van 29 mei 2000](#) tot vaststelling, overeenkomstig artikel 34 van het Verdrag betreffende de Europese Unie, van de Overeenkomst betreffende de wederzijdse rechtshulp in strafzaken tussen de lidstaten van de Europese Unie.

de uitvoerende staat of in een andere, door de uitvoerende staat aangegeven taal (artikel 5, lid 3, van de richtlijn).

De uitvoerende autoriteit die het EOB ontvangt, moet binnen een week na de ontvangst ervan *het in bijlage B opgenomen bericht van ontvangst van een EOB* invullen en toezenden (artikel 16, lid 1, van de richtlijn).

Indien de bevoegde autoriteit van een lidstaat (de “intercepterende lidstaat”) toestemming heeft gegeven voor interceptie van telecommunicatie en de persoon op wie de interceptie betrekking heeft, zich in een andere lidstaat bevindt (de “in kennis gestelde lidstaat”) en de interceptie kan worden uitgevoerd zonder de technische bijstand van die lidstaat, stelt *de intercepterende lidstaat de bevoegde autoriteit van de in kennis gestelde lidstaat van de interceptie in kennis middels het formulier in bijlage C* (artikel 31, lid 2, van de richtlijn).

## II. Achtergrond

De Raad heeft in zijn conclusies van juni 2016 over de verbetering van de strafrechtpleging in de cyberruimte<sup>3</sup> de Europese Commissie verzocht te overwegen om, waar passend, de bestaande standaardformulieren en procedures voor verzoeken tot het veiligstellen en verkrijgen van elektronisch bewijsmateriaal aan te passen en om aanbevelingen te doen voor de wijze waarop.

Naar aanleiding van het verzoek van de Raad heeft de Europese Commissie een ad-hocdeskundigengroep opgericht van vertegenwoordigers van Eurojust, het Europees justitieel netwerk en het Europees justitieel netwerk cybercriminaliteit, die de totstandkoming als doel had van:

- i) een elektronische gebruiksvriendelijke versie van de formulieren die als bijlage bij de richtlijn zijn gevoegd, en
- ii) praktische richtsnoeren voor praktijkbeoefenaars voor het invullen van het EOB.

De deskundigen zijn drie maal – op 1 maart, 21 maart en 20 april 2017 – bij elkaar gekomen op een locatie van DG JUST. De betrokken deskundigen redigeerden de vooraf vastgestelde zinnen/paragrafen die waar mogelijk en noodzakelijk in de elektronische versie van de formulieren moesten worden opgenomen, alsmede de praktische richtsnoeren voor het invullen van het EOB-formulier. Op basis hiervan werden elektronische versies van de formulieren ontwikkeld, die aanvullende, vooraf vastgestelde dropdownmenu's bevatten. Deze zijn op het computerscherm zichtbaar en kunnen worden geselecteerd, maar zijn na het afdrukken niet op de papieren versie zichtbaar, tenzij zij worden gemarkeerd en ingevuld. Deze vooraf vastgestelde dropdownmenu's omvatten bijvoorbeeld een lijst van de meest gebruikelijke “traditionele” onderzoeksmaatregelen om bewijsmateriaal te verzamelen. Deze versie omvat ook een functie voor het invullen van één formulier voor alle bij de onderzoeksmaatregel betrokken personen (deel E van het EOB-formulier). Ten slotte wordt in de elektronische versie aangegeven welke velden moeten worden ingevuld (rood gemarkeerd) en vóór het afdrukken een waarschuwing gegeven wanneer niet alle verplichte velden zijn ingevuld of het formulier nog niet is ondertekend.

Deze toelichting en de bijgevoegde richtsnoeren hebben tot doel de gronden voor de invoering van de elektronische versie van de formulieren uit te leggen en een gedetailleerde beschrijving te geven van de wijze waarop het EOB-formulier moet worden ingevuld. Zij moeten gebruikers helpen de formulieren in hun dagelijks werk op de juiste wijze te gebruiken.

---

<sup>3</sup> [Conclusies van de Raad van de Europese Unie over de verbetering van de strafrechtpleging in de cyberruimte, ST 9579/16](#)

Het uitgangspunt bij de opstelling ervan was dat de formulieren zelf niet zouden worden gewijzigd, aangezien ze deel uitmaken van de wetgevingshandeling. De door de deskundigengroep gekozen benadering is gebaseerd op de indeling van deze formulieren, die het mogelijk maakt om daar waar een vrije tekst kan worden ingevoerd, een reeks vooraf vastgestelde opties op te nemen. Zoals hierboven uiteengezet, horen de toegevoegde opties na het afdrukken niet zichtbaar te zijn indien zij niet worden gekozen, zodat zij de formulieren niet wijzigen, maar het alleen maar gemakkelijker maken de formulieren in te vullen en te vertalen. Er is met name aandacht besteed aan de informatie die nodig is voor het correct invullen van de formulieren, onder meer door voort te bouwen op de praktische ervaring die sinds een groot aantal jaren op het gebied van wederzijdse rechtshulp is opgedaan.

Het invullen van deze standaardformulieren, die zijn vastgesteld op 3 april 2014 (in de bijlagen bij de richtlijn) en waarmee de rechtsbeoefenaars nog niet vertrouwd waren, kan ingewikkeld en tijdrovend zijn. Gelet op de vrije tekstvelden kan de vertaling ervan bovendien een kostbare aangelegenheid zijn. Naar verwachting zal het elektronische formaat het invullen van deze formulieren vergemakkelijken en de hoeveelheid te vertalen tekst reduceren en zullen de richtsnoeren ervoor zorgen dat het EOB-formulier consistent wordt ingevuld.

Zoals door de Raad in zijn conclusies van juni 2016 is gevraagd, werkt de Europese Commissie op dit moment samen met de lidstaten aan de ontwikkeling van een beveiligd internetportaal voor elektronische verzoeken en antwoorden betreffende bewijsmateriaal en de desbetreffende procedures, teneinde het efficiënte gebruik van standaardformulieren te bevorderen en de grensoverschrijdende justitiële samenwerking in strafzaken te vergemakkelijken. Op het portaal moeten de nieuwe elementen die de elektronische versie van de formulieren introduceert en de richtsnoeren worden opgenomen. De elektronische versie van de formulieren zal naar verwachting met name tijdens de overgangsperiode, totdat het portaal klaar is om te worden gebruikt, voorzien in de behoeften van beroepsbeoefenaars.

Om de dagelijkse werkzaamheden van de beroepsbeoefenaars verder te vergemakkelijken, is het de bedoeling dat de elektronische versie van de formulieren en de richtsnoeren in 23 EU-talen beschikbaar zijn.

Zij zullen op de website van het Europees justitieel netwerk toegankelijk zijn voor de nationale autoriteiten, die er op basis van vrijwilligheid gebruik van kunnen maken.

**De elektronische versie van de formulieren en de richtsnoeren hebben geen invloed op de inhoud van de richtlijn en geen kracht van wet. Het gebruik van de elektronische versie van de formulieren door de respectieve nationale autoriteiten geschiedt op strikt vrijwillige basis. Niettemin worden de lidstaten aangemoedigd het gebruik ervan te stimuleren, aangezien dat bevorderlijk is voor het mechanisme betreffende de tenuitvoerlegging van grensoverschrijdende onderzoeksmaatregelen overeenkomstig de richtlijn, en de financiële en administratieve lasten in verband met de procedure hierdoor worden verminderd.**

## **RICHTSNOEREN VOOR HET INVULLEN VAN HET FORMULIER INZAKE HET EUROPEES ONDERZOEKSBEVEL (EOB)**

Dit EOB is uitgevaardigd door een bevoegde autoriteit. De uitvaardigende autoriteit verklaart dat de afgifte van dit EOB noodzakelijk is en evenredig voor de doeleinden van de hieronder omschreven procedure met aandacht voor de rechten van de verdachte of de beschuldigde persoon en dat de verlangde onderzoeksmaatregelen onder dezelfde omstandigheden in een vergelijkbaar binnenlands geval ook gevraagd hadden kunnen worden. Hierbij verzoek ik om tenuitvoerlegging van de volgende onderzoeksmaatregel(en) met inachtneming van de geheimhouding van het onderzoek en om toezending van het bewijsmateriaal dat als resultaat van de tenuitvoerlegging van het EOB is verkregen.

- *Het EOB is het geschikte instrument in het geval dat de tenuitvoerlegging van een onderzoeksmaatregel evenredig, passend en toepasbaar lijkt. De uitvaardigende autoriteit moet daarom nagaan of de gekozen onderzoeksmaatregel noodzakelijk en proportioneel is voor het verkrijgen van het bewijs in kwestie.*
- *Soms kan het doeltreffender zijn eerst de mogelijkheid van samenwerking tussen politiediensten te benutten alvorens een EOB uit te vaardigen, bijvoorbeeld door in het SIS een signalering op te nemen om de voorwerpen te vinden of lokaliseren die in een strafprocedure als bewijsmateriaal worden gezocht (zoals voertuigen, identiteitspapieren, kredietkaarten, nummerplaten, enz.) of om de woon- of verblijfplaats te achterhalen van personen die ten behoeve van een strafrechtelijke procedure worden gezocht (zoals getuigen).*
- *Er wordt op gewezen dat Denemarken en Ierland niet aan de EOB-richtlijn deelnemen.*
- *Raadpleeg de website van het EJN voor kennisgevingen van lidstaten (te vinden in de juridische bibliotheek) en om te weten te komen wie de voor uw EOB bevoegde uitvoerende autoriteit is (zie de justitiële atlas).*
- *Voor meer informatie kan het nuttig zijn om contact op te nemen met uw nationale EJN-contactpunt(en) of om rechtstreeks contact op te nemen met het EJN-contactpunt in de uitvoerende staat, bijvoorbeeld voor het identificeren van en het leggen van rechtstreekse contacten met de uitvoerende autoriteit of voor het verkrijgen van juridische en praktische informatie over de uitvoering van verschillende onderzoeksmaatregelen. Voor advies over het verzamelen van elektronisch bewijsmateriaal kunt u contact opnemen met uw lid van het Europees justitieel netwerk cybercriminaliteit (EJCN).*
- *Het verdient aanbeveling om bij het opstellen van een EOB gebruik te maken van de bewerkbare pdf-versie van het EOB-formulier, die te vinden is op de website van het Europees justitieel netwerk (EJN)<sup>4</sup> of in het Compendium-instrument van het EJN. Het gebruik van deze e-tools maakt het invullen van het formulier net zo gemakkelijk als het invullen van een Word versie, maar biedt een aantal moderne en gebruiksvriendelijke functies. Zo kan direct de statische tekst van het formulier worden verkregen in de door de uitvoerende staat aanvaarde taal (talen), of worden gekozen uit een vooraf vastgestelde lijst van “traditionele” onderzoeksmaatregelen.*
- *Het verdient aanbeveling om de bewerkbare pdf-versie van het EOB-formulier in de taal van de uitvaardigende autoriteit (uw eigen taal) alsook in andere talen te downloaden, en op uw eigen computer op te slaan voor gebruik in dringende gevallen wanneer de EJN-website niet toegankelijk is.*

<sup>4</sup> <https://www.ejn-crimjust.europa.eu/>

- *De in de bijlagen B en C bij de EOB-richtlijn opgenomen formulieren zijn ook in bewerkbare pdf-versie beschikbaar op de website van het EJN.*
- *Vul het formulier in uw eigen taal met behulp van een computer in (niet met de hand).*
- *Gebruik korte en eenvoudige zinnen die gemakkelijk te vertalen zijn.*
- *Maak om de leesbaarheid van het formulier te vergroten, de ingevulde tekst en de aangekruiste vakjes “vet”.*
- *Indien een vak niet relevant is, laat het dan leeg of vermeld “niet van toepassing” (“n.v.t.”) of geef duidelijk aan, bijvoorbeeld door een specifieke markering (bv.: — ) dat het vak niet van toepassing. U mag nooit een vak verwijderen, een vak toevoegen of het EOB-formulier op de een of andere manier wijzigen.*

## DEEL A

- *Moet altijd worden ingevuld.*

Uitvaardigende staat:

.....

Uitvoerende staat:

.....

## DEEL B: Spoedeisendheid

- *Alleen invullen indien een kortere termijn dan hieronder vermeld of een specifieke termijn nodig is.*
- *In de EOB-richtlijn zijn de volgende termijnen vastgesteld:*
  - *30 dagen voor de beslissing betreffende de erkenning of tenuitvoerlegging van een EOB (artikel 12, lid 3);*
  - *90 dagen voor het uitvoeren van onderzoeksmaatregelen na het nemen van de bovengenoemde beslissing (art. 12, lid 4);*
  - *24 uur na de ontvangst van een EOB, indien mogelijk, voor een besluit over een voorlopige maatregel (artikel 32, lid 2).*
- *Vermeld de redenen hiervoor. Deze redenen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op: hechtenis van verdachte/beklaagde; naderende data van verhoren; onmiddellijk levensgevaar/gevaar voor gezondheid; verstrijken van termijn inzake voorlopige maatregelen; bewaren van elektronisch bewijsmateriaal waarvan de bewaringstermijn gaat verstrijken; noodzaak van coördinatie met andere verzoeken en/of andere nationale maatregelen; verjaring; etc.*
- *Maak in de bewerkbare pdf-versie gebruik van het vrije tekstveld of de extra functie met vooraf vastgestelde tekstvelden voor urgentie.*
- *Indien om een voorlopige maatregel wordt gevraagd, is het niet voldoende “Verbergen of vernietigen van bewijsstukken” aan te kruisen, maar moet ook het vak “Voorlopige maatregel(en) waarmee vernietiging, omzetting, verplaatsing, overdracht of vervreemding van materiaal dat als bewijsstuk kan worden gebruikt, wordt voorkomen” aan het einde van deel C worden aangekruist.*



- *Vermeld zo mogelijk de uiterste datum die in acht moet worden genomen, en geef zo nodig het tijdstip aan. Indien een dergelijke uiterste datum niet kan worden aangegeven, moet voldoende informatie worden verstrekt ter motivering van de urgentie.*
- *Voor de toezending van een spoedeisend EOB kan bijstand van het nationale lid van Eurojust of een EJN-contactpunt wenselijk zijn.*
- *Een spoedeisend EOB kan ook worden toegezonden via een politieel kanaal (bijvoorbeeld verbindingsbureaus bij Europol, het nationaal Centraal Bureau van Interpol, bilaterale verbindingsofficieren). Parallele toezending via verschillende (politiële) kanalen moet worden vermeden. Indien een parallelle toezending absoluut onvermijdelijk is, moeten dit feit en de respectieve autoriteiten aan wie het EOD wordt toegezonden, worden vermeld.*

Gelieve aan te geven of er spoed vereist is in verband met

☐ verbergen of vernietigen van bewijsstukken

☐ naderende procesdatum

☐ een andere reden,

namelijk:

De termijnen voor de tenuitvoerlegging van het EOB staan in Richtlijn 2014/41/EU. Als er echter een kortere of specifieke termijn nodig is, gelieve de datum te vermelden en de reden daarvoor op te geven:

.....  
 .....  
 .....

- *Moet altijd worden ingevuld.*
- *Beschrijf in het vrije tekstveld altijd de gevraagde bijstand/onderzoeksmaatregel en kruis, indien van toepassing, het/de desbetreffende vakje/vakjes aan van de lijst van onderzoeksmaatregelen.*
- *Voor de uitvoering van meerdere onderzoeksmaatregelen kan één EOB worden uitgevaardigd. Nummer afzonderlijke maatregelen in alle relevante delen van het formulier. Indien de uitvoering van meer dan één onderzoeksmaatregel wordt gevraagd en meer dan één uitvoerende autoriteit verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan, moeten ofwel afzonderlijke EOB's voor elke uitvoerende autoriteit ofwel één EOB worden uitgevaardigd. Indien één EOB wordt uitgevaardigd, moet in het EOB een onderscheid worden gemaakt tussen de bevoegdheden en een afschrift van het EOB worden toegezonden aan elke betrokken uitvoerende autoriteit.*
- *Het EOB moet alle onderzoeksmaatregelen ter verkrijging van bewijsmateriaal bestrijken die in dezelfde omstandigheden in een vergelijkbare binnenlandse zaak bevolen hadden kunnen worden.*
- *Een EOB is echter niet van toepassing op:*
  - *de instelling van een gemeenschappelijk onderzoeksteam en de bewijsgaring in het kader van een dergelijk onderzoeksteam (artikel 3 en overweging 8);*
  - *grensoverschrijdende observaties als bedoeld in de Overeenkomst ter uitvoering van het te Schengen gesloten akkoord (overweging 9);*
  - *voorlopige maatregelen die strekken tot confiscatie (artikel 32, overweging 34);*
  - *het overbrengen van een persoon naar een andere lidstaat om er te worden vervolgd en ook te worden berecht, waarvoor een Europees aanhoudingsbevel (EAB) dient te worden uitgevaardigd (overweging 25).*
- *Verzoeken om informatie over eerdere veroordelingen moeten worden ingediend via ECRIS (Europees Strafregister Informatiesysteem).*
- *Gerechtelijke stukken moeten de betrokken persoon rechtstreeks over de post worden toegezonden (artikel 5 van de EU-Overeenkomst van 2000) of kunnen door de bevoegde autoriteiten worden betekend of ter kennis worden gebracht via een verzoek om wederzijdse rechtshulp. Wanneer in een bepaald geval de betekening of kennisgeving van een stuk deel uitmaakt van de in een EOB gevraagde onderzoeksmaatregel, bijvoorbeeld een verhoor, kan het passend worden geacht om in het EOB om de betekening of kennisgeving van het stuk te verzoeken.*
- *In de bewerkbare pdf-versie is een lijst van de meest gebruikelijke "traditionele" onderzoeksmaatregelen aan dit deel toegevoegd. Het aankruisen van vakjes in deze lijst is niet verplicht, maar kan het de uitvoerende autoriteit wel gemakkelijker maken om te bepalen welke bijstand wordt gevraagd.*
- *Voor bepaalde soorten onderzoeksmaatregelen moet ook deel H1-H7 worden ingevuld voor het verstrekken van de in het onderhavige deel gevraagde aanvullende informatie.*
- *Voor zover mogelijk moet informatie die in de delen E, H en I wordt verstrekt, niet worden vermeld in deel C; met name moeten de details van te volgen bijzondere procedures/formaliteiten in deel I worden vermeld en moet het volledig adres of een nauwkeurige beschrijving van te doorzoeken plaatsen of te fouilleren personen in deel E worden vermeld.*

- *Verstrek voldoende informatie om het gezochte bewijsmateriaal te kunnen identificeren. Vermeld bijvoorbeeld wanneer wordt verzocht om identificatie van een persoon die een IP-adres heeft, bijzonderheden over het type gegevens waarom wordt verzocht, het IP-adres, de datum en het tijdstip van het internetgebruik, de naam en het adres van de provider en de naam van de dienst; wanneer om een huiszoeking of doorzoeking van een locatie wordt verzocht, geef dan een beschrijving van de locatie, vermeld de eigenaar van de locatie en de bewoner, indien dit niet de eigenaar is, of vermeld de voorwerpen waarnaar moet worden gezocht.*
- *Vermeld zo nodig, in aanvulling op deel K (contactgegevens van de voor het treffen van praktische regelingen voor de overdracht van bewijsmateriaal verantwoordelijke persoon/personen), op welke wijze of via welk kanaal het verzamelde bewijs of kopieën daarvan bij voorkeur moeten worden verzonden.*
- *Indien om een tijdelijke overbrenging van een persoon wordt verzocht, vermeld dan in aanvulling op deel H1:*
  - *het doel van de overbrenging (bijvoorbeeld getuigenis, confrontatie);*
  - *de data waarop de betrokkene moet zijn overgebracht en teruggebracht;*
  - *informatie over de voorwaarden inzake detentie;*
  - *in deel K: contactgegevens van de autoriteit die verantwoordelijk is voor het treffen van de praktische regelingen voor de overbrenging.*
- *Wanneer wordt verzocht om een persoon te horen, verstrek dan:*
  - *voldoende informatie over het doel van het verhoor, bijvoorbeeld door een lijst van te stellen vragen te verstrekken in een bijlage (met name wanneer de lijst uitgebreid is) of in dit deel;*
  - *een verklaring dat ook andere vragen die tijdens het verhoor rijzen, moeten worden gesteld;*
  - *in deel I 1: indien van toepassing, bijzonderheden over eventueel te volgen bijzondere procedures/formaliteiten, bijvoorbeeld 1) verhoor onder ede; 2) participatie van andere betrokken personen, zoals iemand die de ouderlijke verantwoordelijkheid draagt; 3) verhoor dat moet worden afgenomen door een bepaalde autoriteit van de uitvoerende staat; 4) informatie over de rechten en plichten waarvan de te verhoren persoon op de hoogte moet worden gebracht, zoals het recht te worden bijgestaan door een advocaat/tolk (indien deze informatie iemand persoonlijk moet worden overhandigd, zoals wanneer een persoon de lijst van rechten moet ondertekenen om in de uitvaardigende staat te kunnen bewijzen dat hij of zij naar behoren werd ingelicht, verdient het aanbeveling deze informatie aan het EOB te hechten); 5) informatie over de vraag of de te horen persoon bescherming behoeft;*
  - *in deel I 2: indien van toepassing, vermelding of de uitvaardigende autoriteit verzoekt om de aanwezigheid ter terechtzitting van een of meer functionarissen van de uitvaardigende staat.*
- *Wanneer om een verhoor per videoconferentie wordt verzocht, vermeld dan in aanvulling op dit deel:*
  - *in deel H2: de naam van de autoriteit die het verhoor zal afnemen, evenals diens contactgegevens en taal, de redenen voor het verzoek om deze maatregel en*

*informatie over de vraag of voor de uitvoering van deze maatregel toestemming is verkregen van de verdachte of beklaagde;*

- *in deel I 1: indien van toepassing, bijzonderheden over eventueel te volgen speciale procedures/formaliteiten, bijvoorbeeld 1) informatie over de rechten en plichten waarvan de te horen persoon op de hoogte moet worden gebracht, zoals het recht te worden bijgestaan door een advocaat/tolk; 2) informatie over de vraag of de te horen persoon bescherming behoeft; 3) informatie over de vraag of het verhoor onder ede plaatsvindt; 4) informatie over de participatie van andere betrokken personen, zoals een persoon die de ouderlijke verantwoordelijkheid draagt; 4) informatie over de vraag of het verhoor moet worden afgenomen door een bepaalde autoriteit van de uitvoerende staat.*

➤ **Wanneer om de interceptie van telecommunicatie wordt verzocht:**

- *vermeld de status van de persoon van wie de communicatie moet worden onderschept, bijvoorbeeld een verdachte, getuige, slachtoffer of een persoon die waarschijnlijk in contact met de verdachte staat, wanneer die informatie niet wordt vermeld in deel E. Deze informatie kan essentieel zijn om te bepalen of de onderzoeksmaatregel in een vergelijkbare binnenlandse zaak zou kunnen worden toegestaan;*
- *in deel H7: motivatie waarom de maatregel relevant is voor de strafprocedure; informatie ter identificatie van de persoon op wie de interceptie betrekking heeft; de gewenste duur; technische gegevens en voorkeur voor de wijze van uitvoering.*

Beschrijf de verlangde bijstands-/onderzoeksmaatregel(en) EN geef aan of het een van de volgende onderzoeksmaatregelen betreft:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Verkrijgen van informatie of bewijsstukken waarover de uitvoerende autoriteit reeds beschikt

☐ Verkrijgen van informatie uit gegevensbanken van politie of rechterlijke autoriteiten

☐ Verhoor

- ☐ getuige
- ☐ deskundige
- ☐ verdachte of beschuldigde persoon
- ☐ slachtoffer
- ☐ derde

☐ Identificatie van personen die zijn aangesloten op een bepaald telefoonnummer of IP-adres

☐ Tijdelijke overbrenging van een persoon in hechtenis naar de uitvaardigende staat

- ☐ Tijdelijke overbrenging van een persoon in hechtenis naar de uitvoerende staat
- ☐ Verhoor per videoconferentie of met andere audiovisuele transmissiemiddelen
  - ☐ getuige
  - ☐ deskundige
  - ☐ verdachte of beschuldigde persoon
- ☐ Verhoor per telefoonconferentie
  - ☐ getuige
  - ☐ deskundige
- ☐ Inlichtingen over bankrekeningen en andere financiële rekeningen
- ☐ Inlichtingen over bancaire en andere financiële operaties
- ☐ Onderzoeksmaatregelen waarbij rechtstreeks, doorlopend en gedurende een bepaalde tijdspanne bewijsmateriaal wordt verzameld
  - ☐ toezicht op bancaire en andere financiële operaties
  - ☐ gecontroleerde afleveringen
  - ☐ andere
- ☐ Infiltratieoperatie
- ☐ Interceptie van telecommunicatie
- ☐ Voorlopige maatregel(en) waarmee vernietiging, omzetting, verplaatsing, overdracht of vervreemding van materiaal dat als bewijsstuk kan worden gebruikt, wordt voorkomen

DEEL D: Verband met een eerder EOB

- *Alleen invullen indien van toepassing.*
- *Gebruik dit deel om het verband aan te geven met een eerder EOB, dat ofwel was gericht aan de uitvoerende staat en door het huidige EOB wordt aangevuld, ofwel was gericht aan een andere lidstaat in dezelfde zaak.*
- *Indien relevant kan dit deel ook worden gebruikt om aan te geven of in dezelfde zaak parallelle EOB's zijn gezonden naar verschillende uitvoerende autoriteiten in dezelfde lidstaat of naar verschillende lidstaten. Te dien einde is het raadzaam de datum van de uitvaardiging van het EOB, de autoriteit waaraan het is toegezonden en het soort gevraagde onderzoeksmaatregel te vermelden en te vermelden of contact werd opgenomen met het nationale lid van Eurojust of het EJM-contactpunt.*
- *Indien dit het optreden van de uitvoerende autoriteit zou kunnen vergemakkelijken, verdient het aanbeveling in dit deel aan te geven of er een verband is met een EAB, een bevel tot bevrozing/confiscatie, een verzoek om wederzijdse rechtshulp of een ander in dezelfde zaak toegezonden verzoek.*
- *In de bewerkbare pdf-versie kan dit deel worden aangevuld door gebruik te maken van de vrije tekstvelden of de extra functie met vooraf vastgestelde velden.*

Gelieve te vermelden of dit EOB een aanvulling vormt op een eerder EOB. Indien van toepassing, geef informatie over het vorige EOB (datum van uitvaardiging van het EOB, autoriteit van bestemming en, indien bekend, datum van toezending, referentienummers van de uitvaardigende en uitvoerende autoriteiten)

.....  
.....

Gelieve te vermelden als het EOB voor dezelfde zaak reeds eerder toegezonden is aan een andere lidstaat

.....  
.....

## AFDELING E: Identiteit van de betrokkene

- *Moet altijd worden ingevuld, tenzij de identiteit van de persoon onbekend is of de maatregel geen betrekking heeft op een persoon. Vermeld in het laatste geval echter de verdachte/beklaagde in deel G. Vul alle velden indien er informatie beschikbaar is.*
- *Verstrek de gegevens over de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wie de onderzoeksmaatregel betrekking heeft, waaronder diens status in het proces. Gebruik deel G daarnaast zo nodig om informatie te verstrekken over andere personen; zo moet bijvoorbeeld wanneer om een verhoor van een getuige wordt gevraagd, informatie over de getuige worden verstrekt in deel E, terwijl gegevens over een verdachte in deel G moeten worden vermeld.*
- *Indien er meer dan één betrokken persoon is, moeten gegevens over al deze personen worden verstrekt, waaronder hun status in de procedure. De bewerkbare pdf-versie bevat een functie die het mogelijk maakt meerdere betrokken personen toe te voegen (en te verwijderen) en om van elk van deze personen de status in de procedure te vermelden.*
- *Bij het verstrekken van gegevens over natuurlijke personen:*
  - *“Naam”: vermeld de naam zoals die in de nationale taal wordt geschreven (de naam mag niet worden vertaald), voeg, indien bekend, de vroegere officiële naam toe, zorg ervoor dat de volgorde juist is en dat u niet een voornaam als achternaam opgeeft en controleer de vermelding nog eens extra wanneer er in hetzelfde dossier twee of meer personen voorkomen met namen die op elkaar lijken;*
  - *“Bijnamen, indien van toepassing”: voeg valse namen toe, vermeld bijnamen tussen haakjes. Indien de persoon gebruikmaakt van een valse identiteit, dient deze valse identiteit op alle velden te worden aangegeven, bijvoorbeeld valse geboortedatum en vals adres;*
  - *“Nationaliteit”: in geval van meerdere nationaliteiten, moeten alle nationaliteiten worden vermeld.*
- *Geef het exacte adres en andere relevante informatie over de locatie waar de onderzoeksmaatregel moet worden uitgevoerd.*
- *Neem, waar passend, aanvullende gegevens op die de uitvoerende autoriteit van nut kunnen zijn, zoals bijvoorbeeld contactgegevens van de betrokken persoon.*

1. Geef alle beschikbare informatie over de identiteit van i) de natuurlijke persoon of ii) de rechtspersoon die betrokken is bij de onderzoeksmaatregel (indien het meerdere personen betreft, gelieve voor elke persoon de informatie te verstrekken)

i) Voor natuurlijke personen

Naam: .....

Voorna(a)m(en): .....

Andere namen, indien van toepassing: .....

Bijnamen, indien van toepassing: .....

Geslacht: .....

Nationaliteit: .....

Identiteitsnummer of socialezekerheidsnummer: .....
Aard en nummer van het identiteitsdocument of de identiteitsdocumenten (identiteitskaart, paspoort), indien beschikbaar: .....
Geboortedatum:.....
Geboorteplaats: .....
Verblijfplaats en/of bekend adres; indien onbekend, vermeld het laatst bekende adres: .....
Ta(a)l(en) die de persoon begrijpt: .....



ii) Voor rechtspersonen

Naam: .....

Rechtsvorm: .....

Afgekorte naam, gebruikelijke naam of handelsnaam (indien van toepassing):

.....

Statutaire zetel:.....

Registratienummer: .....

Adres van de rechtspersoon: .....

Naam van de vertegenwoordiger van de rechtspersoon: .....

Wat is de huidige status van betrokkene in het proces:

☐ verdachte of beschuldigde persoon

☐ slachtoffer

☐ getuige

☐ deskundige

☐ derde

☐ een andere, namelijk.....

2. Locatie waar de onderzoeksmaatregel moet worden uitgevoerd, als het niet op bovengenoemd adres is:

.....

.....

3. Eventuele andere informatie die van belang is voor de tenuitvoerlegging van het EOB:

.....

.....

DEEL F: Type procedure waarvoor het EOB wordt uitgevaardigd:

- ***Moet altijd worden ingevuld.***
- ***Kruis het desbetreffende vakje van de lijst aan.***
- ***Verstrek zo nodig nadere gegevens in deel G.***

- ☐ a) in verband met een strafprocedure die door of bij een rechterlijke autoriteit is of kan worden ingesteld wegens feiten die volgens het nationale recht van de uitvaardigende staat strafbaar zijn, of
- ☐ b) een procedure die door een bestuurlijke autoriteit is ingesteld wegens feiten die volgens het nationale recht van de uitvaardigende staat strafbaar zijn wegens overtreding van de wet, mits tegen de beslissing beroep mogelijk is bij een met name in strafzaken bevoegde rechter, of
- ☐ c) een procedure die door een rechterlijke autoriteit is ingesteld wegens feiten die volgens het nationale recht van de uitvaardigende staat strafbaar zijn wegens overtreding van de wet, mits tegen de beslissing beroep mogelijk is bij een met name in strafzaken bevoegde rechter.
- ☐ d) in samenhang met de onder a), b) en c) bedoelde procedures die verband houden met een strafbaar feit of een wetsovertreding waarvoor in de uitvaardigende staat een rechtspersoon aansprakelijk gesteld of gestraft kan worden.

## DEEL G: Gronden voor de uitvaardiging van het EOB

- ***Moet altijd worden ingevuld.***
- ***Geef een samenvatting van relevante feiten, met vermelding van verdachte of beklaagde (in voorkomend geval), het tijdstip waarop, de plaats waar en de wijze waarop het strafbare feit is gepleegd, een duidelijke beschrijving van het verband tussen het strafbare feit en de persoon, en tussen het strafbare feit en de gevraagde onderzoeksmaatregelen, de stand van de procedure, de juridische kwalificatie van het strafbare feit en de toepasselijke wettelijke bepaling. Sommige jurisdicties verlangen dat kopieën van de wettekst worden toegevoegd. Neem, waar nodig, informatie op over de toepasselijke bepalingen inzake het verstrijken van termijnen of data waarmee rekening moet worden gehouden.***
- ***Voor de samenvatting van de feiten in de bewerkbare pdf-versie kunt u gebruikmaken van het vrije tekstveld en de aanvullende functie met vooraf vastgestelde velden (“Datum, tijdstip (periode) van het strafbare feit”); “Plaats waar strafbare feit is gepleegd”; “Naam en nationaliteit van de verdachte/beklaagde, en andere gegevens, indien bekend”).***
- ***Vermeld bij de beschrijving van de verdachte(n) of beklaagde(n) de nationaliteit en andere gegevens (zie deel E), indien deze informatie niet onder deel E wordt vermeld. Verstrek in voorkomend geval informatie over de slachtoffers en de schade als gevolg van het strafbare feit.***
- ***Wanneer het EOB op meerdere strafbare feiten betrekking heeft, nummer dan de strafbare feiten in deel G 1 en houd deze nummering aan bij de vermelding van hun juridische kwalificatie in deel G 2.***
- ***Indien de uitvaardigende autoriteit het strafbare feit aanmerkt als een strafbaar feit dat is opgenomen in onderstaande lijst van 32 strafbare feiten en het feit wordt bestraft met een vrijheidsstraf of een tot vrijheidsbeneming strekkende maatregel met een maximum van ten minste 3 jaar, dient zij het desbetreffende vakje van de lijst aan te kruisen.***

### 1. Overzicht van de feiten

Geef de redenen aan waarom het EOB is uitgevaardigd, met een overzicht van de feiten, een beschrijving van de ten laste gelegde of onderzochte strafbare feiten, de fase waarin het onderzoek zich bevindt, eventuele risicofactoren en andere relevante informatie.

.....

.....

.....

### 2. Aard en wettelijke omschrijving van het strafbaar feit of de strafbare feiten waarvoor het EOB is uitgevaardigd, en de toepasselijke wetsbepaling/het toepasselijk wetboek:

.....

.....

.....

3. Wordt het strafbare feit waarvoor het EOB is uitgevaardigd in de uitvaardigende staat bestraft met een vrijheidsstraf of een tot vrijheidsbeneming strekkende maatregel met een maximum van ten minste drie jaar volgens het recht van de uitvaardigende staat en is het strafbaar feit opgenomen in onderstaande lijst van strafbare feiten? (Gelieve het betreffende vakje aan te kruisen)

- ☐ deelneming aan een criminele organisatie
- ☐ terrorisme
- ☐ mensenhandel
- ☐ seksuele uitbuiting van kinderen en kinderpornografie
- ☐ illegale handel in verdovende middelen en psychotrope stoffen
- ☐ illegale handel in wapens, munitie en explosieven
- ☐ corruptie
- ☐ fraude, met inbegrip van fraude waardoor de financiële belangen van de Europese Unie worden geschaad in de zin van de Overeenkomst van 26 juli 1995 aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen
- ☐ witwassen van opbrengsten van misdrijven
- ☐ valsemunterij, met inbegrip van namaak van de euro
- ☐ informaticacriminaliteit
- ☐ milieumisdrijven, met inbegrip van de illegale handel in bedreigde diersoorten en bedreigde planten- en boomsoorten
- ☐ hulp bij illegale binnenkomst en illegaal verblijf
- ☐ moord en doodslag, zware mishandeling
- ☐ illegale handel in menselijke organen en weefsels
- ☐ ontvoering, wederrechtelijke vrijheidsberoving en gijzeling
- ☐ racisme en vreemdelingenhaat
- ☐ georganiseerde of gewapende diefstal
- ☐ illegale handel in cultuurgoederen, waaronder antiquiteiten en kunstvoorwerpen
- ☐ oplichting
- ☐ racketeering en afpersing
- ☐ namaak van producten en productpiraterij
- ☐ vervalsing van administratieve documenten en handel in valse documenten
- ☐ vervalsing van betaalmiddelen
- ☐ illegale handel in hormonale stoffen en andere groeibevorderaars
- ☐ illegale handel in nucleaire of radioactieve stoffen
- ☐ handel in gestolen voertuigen
- ☐ verkrachting
- ☐ opzettelijke brandstichting
- ☐ misdrijven die onder de rechtsmacht van het Internationaal Strafhof vallen

- ☐ kaping van vliegtuigen/schepen
- ☐ sabotage

DEEL H: Aanvullende eisen voor bepaalde maatregelen

- *Alleen invullen indien een of meer in van de in deel H1–H7 vermelde onderzoeksmaatregelen worden gevraagd.*
- *Voor zover mogelijk moet in deel H niets worden herhaald dat reeds in deel C en deel E is vermeld of in deel I moet worden opgenomen.*

Vul de delen in die voor de verlangde onderzoeksmaatregel(en) van belang zijn:

DEEL H1: Overbrenging van een persoon die in hechtenis is

- *In deel C of E: verstrek, indien nodig, nadere gegevens over het verkrijgen van de toestemming van de betrokkene.*

1) Indien wordt verzocht om de tijdelijke overbrenging naar de uitvaardigende staat van een persoon in hechtenis, ten behoeve van het onderzoek, gelieve aan te geven of de betrokkene met deze maatregel heeft ingestemd:

☐ Ja                      ☐ Nee                      ☐ Gelieve de betrokkene om instemming te vragen

2) Indien wordt verzocht om de tijdelijke overbrenging naar de uitvoerende staat van een persoon in hechtenis, ten behoeve van een onderzoek, gelieve aan te geven of de betrokkene met deze maatregel heeft ingestemd:

☐ Ja                      ☐ Nee

DEEL H2: Video- of telefoonconferentie of andere audiovisuele transmissiemiddelen

- *Het wordt aangeraden om hier niet alleen de gevraagde informatie te verstrekken, maar ook de volgende informatie op te nemen:*
  - *voorgestelde data voor het verhoor;*
  - *informatie over taal- en vertolkingsregelingen;*
  - *nadere gegevens over praktische regelingen (technische informatie over beschikbare middelen, contactgegevens van de technicus, datum en tijdstip voorafgaande test, enz.);*
  - *indicatie van het type verhoor: in of buiten openbare terechtzitting. Er zij op gewezen dat hier niet het stadium van de procedure wordt bedoeld. Die moet in deel G worden vermeld.*
- *Verstrek in de bewerkbare pdf-versie nadere gegevens over het verhoor (eerste streepje) in het vrije tekstveld of met gebruikmaking van de vooraf gedefinieerde velden.*

Indien wordt verzocht om een verhoor per videoconferentie of teleconferentie of andere audiovisuele transmissiemiddelen:

Gelieve de naam te vermelden van de autoriteit die het verhoor zal leiden (contactgegevens/taal):

.....  
.....

Wat zijn de redenen voor het aanvragen van deze maatregel:.....

.....

☐ a) Verhoor per videoconferentie of met andere audiovisuele transmissiemiddelen:

- ☐ de verdachte of de beschuldigde persoon heeft ermee ingestemd
- ☐ b) verhoor per telefoonconferentie

#### DEEL H3: Voorlopige maatregelen

- *Dit deel is van toepassing op elk voorwerp, met inbegrip van financiële activa, waarop verschillende voorlopige maatregelen van toepassing kunnen zijn, zoals bevelen tot bevrozing.*
- *Het EOB heeft alleen betrekking op voorlopige maatregelen ten behoeve van het verzamelen van bewijsmateriaal en mag niet worden gebruikt met het oog op latere confiscatie of teruggave van een voorwerp aan de rechtmatige eigenaren.*
- *In deel II: Verstrekt, waar passend, nadere gegevens over de wijze waarop het (de) voorwerp(en) moet(en) worden overgedragen.*
- *In deel K: vermeld met welke autoriteit contact moet worden opgenomen om praktische regelingen te treffen.*

Indien wordt verzocht om een voorlopige maatregel waarmee vernietiging, omzetting, verplaatsing, overdracht of vervreemding van materiaal dat als bewijsstuk kan worden gebruikt, wordt voorkomen, gelieve te vermelden of

- ☐ het voorwerp aan de uitvaardigende staat wordt overgedragen
- ☐ het voorwerp in de uitvoerende staat blijft; gelieve de geschatte datum aan te geven:  
 waarop de voorlopige maatregel wordt ingetrokken: .....  
 waarop een vervolgzak wordt ingediend in verband met het voorwerp: .....

#### DEEL H4: Inlichtingen over bankrekeningen en andere financiële rekeningen

- *Dit deel is van toepassing op elke natuurlijke of rechtspersoon die in de uitvoerende staat een of meer rekeningen aanhoudt bij een bank of een niet-bancaire financiële instelling. Het heeft niet alleen betrekking op verdachten of beklaagden, maar ook alle andere personen ten aanzien van wie de bevoegde autoriteiten dergelijke informatie nodig achten.*
- *De bewerkbare pdf-versie bevat een functie om de details van meerdere rekeningen in te vullen.*
- *Specificeer waarom u vindt dat de gevraagde informatie waarschijnlijk van essentiële waarde is voor de betrokken strafprocedure en verstrek de overige gevraagde informatie.*
- *Verstrek in H4, onder 2), gegevens over de desbetreffende instelling, rekeningnummer(s) en rekeningna(a)m(en), en vermeld de relevante periode.*
- *Het bankrekeningnummer moet als IBAN-nummer worden vermeld en ook de BIC-code moet worden vermeld.*

1) Indien wordt verzocht om informatie over bankrekeningen of andere financiële rekeningen die de betrokkene heeft of beheert, gelieve voor elke rekening de redenen aan te geven waarom de maatregel van belang wordt geacht voor de strafprocedure en op grond waarvan verondersteld wordt dat de banken in de uitvaardigende staat de rekening onder zich hebben:

- ☐ informatie over bankrekeningen van de betrokkene of waarover hij volmacht heeft
- ☐ informatie over andere financiële rekeningen van de betrokkene of waarover hij volmacht heeft

.....

.....

.....

.....

2) Indien wordt verzocht om informatie over bancaire of andere financiële operaties, gelieve: voor elke verrichting de redenen aan te geven waarom de maatregel van belang wordt geacht voor de strafprocedure:

- ☐ gegevens over bancaire operaties
- ☐ gegevens over andere financiële operaties

.....

.....

.....

.....

Vermeld de betrokken periode en de betreffende rekeningen:

.....

.....



DEEL H5: Onderzoeksmaatregelen waarbij rechtstreeks, doorlopend en gedurende een bepaalde tijdspanne bewijsmateriaal wordt verzameld

- *Geef aan waarom u de gevraagde informatie van belang acht voor de betrokken strafprocedure.*

Indien wordt verzocht om een dergelijke onderzoeksmaatregel, gelieve de redenen aan te geven waarom de gevraagde informatie van belang wordt geacht voor de strafprocedure:

.....  
.....

DEEL H6: Infiltratieoperaties

- *Geef aan waarom u de infiltratieoperatie vermoedelijk van belang acht voor de strafprocedure.*
- *In deel C: verstrek nadere gegevens over de duur van de infiltratieoperatie en de nadere voorwaarden.*
- *In deel I: vermeld de rechtspositie van de betrokken functionarissen tijdens infiltratieoperaties.*

Indien wordt verzocht om een infiltratieoperatie, gelieve de redenen aan te geven waarom de onderzoeksmaatregel van belang wordt geacht voor de strafprocedure:

.....  
.....

## DEEL H7: Interceptie van telecommunicatie

- *Motiveer waarom u de gevraagde informatie van belang acht voor de betrokken strafprocedure en verstrek de overige gevraagde informatie.*
- *Voor zover mogelijk moet in deel H7 niets worden herhaald dat reeds in deel C en deel E is vermeld.*
- *Vermeld in de bewerkbare pdf-versie technische gegevens bij onderafdeling 2), c) en de wijze van uitvoering bij onderafdeling 3), door het invullen van het vrije tekstveld of van de vooraf vastgestelde velden (“Telefoonnummer (vast nummer of mobiel nummer)”; “Gebruiksnaam/ID”; “IP-adres”; “IMEI-nummer”; “E-mailadres”; “MAC-adres”; “Overig”) (“Verlangd formaat voor de registratie/doorzending van bewijs”).*

1) Indien wordt verzocht om interceptie van telecommunicatie, gelieve de redenen aan te geven waarom de onderzoeksmaatregel van belang wordt geacht voor de strafprocedure:

.....  
.....

2) Gelieve de volgende informatie te verstrekken:

a) informatie ter identificatie van de persoon op wie de interceptie betrekking heeft:

b) de gewenste duur van de interceptie:

.....

c) de technische gegevens voor de tenuitvoerlegging van het EOB (met name om het doelwit te identificeren — zoals mobiele telefoon, vaste telefoon, e-mailadres, internetverbinding):

.....

3) Geef de gewenste wijze van uitvoering aan:

☐ Onmiddellijke doorzending

☐ Opname en aansluitend toezending

Gelieve aan te geven of transcriptie, decodering of ontsleuteling van het geïntercepteerde materiaal gewenst is (\*):

.....

.....

(\*) NB: De kosten van transcriptie, decodering en ontsleuteling komen ten laste van de uitvaardigende staat.

DEEL I: Voor de uitvoering vereiste vormvoorschriften en procedures

- *Gelieve, indien van toepassing, het desbetreffende vakje aan te kruisen en nadere gegevens te verstrekken.*
- *Vermijd het kopiëren van de nationale wetgeving, tenzij dit nodig is, en geef een duidelijk overzicht van de vereiste formaliteiten en procedures.*
- *Wanneer informatie over de rechten en plichten van de te horen persoon is opgenomen, dient deze in beknopte en eenvoudige vorm te worden vermeld.*

1. Aankruisen en aanvullen (indien van toepassing)

☐ De uitvoerende autoriteit wordt verzocht de volgende vormvoorschriften en procedures in acht te nemen (...): .....

.....

2. Aankruisen en aanvullen (indien van toepassing)

☐ Het is wenselijk dat één of meer functionarissen van de uitvaardigende staat bijstand verlenen bij de uitvoering van het EOB, ter ondersteuning van de bevoegde autoriteiten van de uitvoerende staat.

Contactgegevens van de functionarissen:

.....

.....

De talen die voor de communicatie gebruikt kunnen worden: .....

.....

## DEEL J: Rechtsmiddelen

- *Verstrek, indien van toepassing, nadere gegevens over het rechtsmiddel dat tegen de uitvaardiging van een EOB is ingesteld, met inbegrip van alle relevante data, en vermeld de autoriteit die aanvullende informatie kan verstrekken over de rechtsmiddelen, juridische bijstand en tolk- en vertaaldiensten.*
- *Zoals het Hof van Justitie in zijn arrest van 24 oktober 2019 in zaak C-324/17, Gavozov, heeft geoordeeld, moet een omschrijving van de rechtsmiddelen alleen worden opgenomen indien tegen een EOB beroep is ingesteld. In deel J hoeft geen omschrijving te worden opgenomen van de rechtsmiddelen die in voorkomend geval in de uitvaardigende lidstaat tegen het uitvaardigen van een EOB kunnen worden ingesteld.*

1. Gelieve aan te geven of er al een rechtsmiddel is ingezet tegen de uitvaardiging van een EOB; zo ja, gelieve de nodige details te geven (omschrijving van het rechtsmiddel, inclusief de vereiste stappen en de termijnen):

.....  
.....

2. Autoriteit in de uitvaardigende staat die verdere gegevens kan verstrekken over procedures voor het aanwenden van rechtsmiddelen in de uitvaardigende staat en over de vraag of juridische bijstand, vertaling en vertolking beschikbaar zijn:

Naam: .....

Contactpersoon (indien van toepassing): .....

Adres: .....

Telefoon: (landnummer) (netnummer) (nummer): .....

Faxnummer: (landnummer) (netnummer) (nummer): .....

E-mail: .....

DEEL K: Gegevens over de autoriteit die het EOB heeft uitgevaardigd

- ***Moet altijd worden ingevuld.***
- ***Officiële contactgegevens invullen.***
- ***Vermeld indien mogelijk de contactgegevens van een vertegenwoordiger die kennis heeft van een relevante vreemde taal en vertrouwd is met het onderzoek, met name in dringende gevallen.***
- ***Verstrek, indien van toepassing, contactgegevens van de autoriteit die verantwoordelijk is voor het treffen van praktische regelingen voor de overdracht van bewijsmateriaal, met inbegrip van de tijdelijke overbrenging van een persoon in hechtenis.***
- ***Zorg ervoor dat het EOB in deel K wordt ondertekend door de uitvaardigende autoriteit en, indien van toepassing, in deel L door de validerende autoriteit.***

Kruis aan welk soort autoriteit het EOB heeft uitgevaardigd:

- ☐ rechterlijke autoriteit
- ☐ (\*) andere bevoegde autoriteit zoals omschreven in het recht van de uitvaardigende staat

(\*) Gelieve ook deel L in te vullen

Naam van de autoriteit:

.....

Naam van de vertegenwoordiger/contactpunt:

.....

Dossier nr.: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: (landnummer) (netnummer) (nummer): .....

Faxnummer: (landnummer) (netnummer) (nummer): .....

E-mail: .....

Talen waarin met de uitvaardigende autoriteit kan worden gecommuniceerd:

.....

Indien afwijkend van bovenstaande, gegevens van de contactpersoon/contactpersonen voor aanvullende informatie of praktische regelingen voor de overdracht van bewijsstukken:

Naam/titel/organisatie: .....

Adres: .....

E-mail/telefoon contact: .....

Handtekening van de uitvaardigende autoriteit en/of haar vertegenwoordiger die de juistheid van de inhoud van het EOB bevestigt:

Naam: .....

Functie (titel/graad): .....

Datum: .....

Officiële stempel (indien beschikbaar):

DEEL L: Gegevens over de rechterlijke autoriteit die het EOB heeft gevalideerd

- *Dit deel alleen invullen indien een niet-justitiële autoriteit dit EOB heeft uitgevaardigd.*
- *Vermeld officiële contactgegevens van de validerende autoriteit.*
- *Vermeld indien mogelijk de contactgegevens van een vertegenwoordiger die kennis heeft van een relevante vreemde taal en met onderzoek vertrouwd is, met name in dringende gevallen.*

Soort rechterlijke autoriteit die het EOB gevalideerd heeft:

- ☐ rechter of rechtbank
- ☐ onderzoeksrechter
- ☐ openbare aanklager

Officiële naam van de validerende autoriteit:

.....

Naam van haar vertegenwoordiger:

.....

Functie (titel/graad):

.....

Dossier nr.: .....

Adres: .....

.....

Telefoonnummer: (landnummer) (netnummer) (nummer): .....

Faxnummer: (landnummer) (netnummer) (nummer): .....

E-mail: .....

Talen waarin met de validerende autoriteit kan worden gecommuniceerd:

.....

Gelieve aan te geven wat het eerste contactpunt van de uitvoerende autoriteit moet zijn:

- ☐ de uitvaardigende autoriteit
- ☐ de validerende autoriteit

Handtekening en gegevens van de validerende autoriteit:

Naam: .....

Functie (titel/graad): .....

Datum: .....

Officiële stempel (indien beschikbaar):